



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 109**

5 Φεβρουαρίου 2001

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 331/306Γ΄ΚΠΣ (1)

Διαδικασία αξιολόγησης για το προσωπικό του ά.7 παρ.2α του ν.2860/2000

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

΄Εχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 29 Α του ν. 1558/85 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα" (ΦΕΚ 137/Α) όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του ν.2081/92 (ΦΕΚ 154/Α) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ.2α του ν.2469/97 (ΦΕΚ 38/Α).

2. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας με αρ. ΔΙΟΕ/318/16326/19.04.2000 "Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας" (ΦΕΚ 566/Β/20.04.2000).

3. Το άρθρο 7 παράγραφος 2 εδάφιο α του ν. 2860/2000.

4. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων, αποφασίζουμε:

Τον καθορισμό της διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής του προσωπικού των ειδικών υπηρεσιών, που προβλέπεται στο εδάφιο α της παραγράφου 2 του άρθρου 7 του ν. 2860/2000 και ειδικότερα την υποβολή του ερωτήματος, την προετοιμασία και διενέργεια της αξιολόγησης, τη διατύπωση γνώμης από την Επιτροπή Αξιολόγησης και την διαδικασία επιλογής, όπως περιγράφεται στα παρακάτω άρθρα.

Άρθρο 1

Υποβολή ερωτήματος στην Επιτροπή Αξιολόγησης

1. Το ερώτημα που προβλέπεται στο άρθρο 7 παράγραφος 2 εδάφιο α του ν. 2860/2000 υποβάλλεται στην Επιτροπή Αξιολόγησης από τον Γενικό ή Ειδικό Γραμματέα Υπουργείου ή Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας, στον οποίο υπάγεται ειδική υπηρεσία που συστάθηκε με βάση το ν. 2860/2000. Το ερώτημα αναφέρει τους υπαλλήλους που προτείνονται για τη θέση του προϊσταμένου ή/και τους υπαλλήλους που προτείνονται ανά κατηγορία του προσωπικού όπως προβλέπονται στην οικεία απόφαση σύστασης της ειδικής υπηρεσίας.

2. Το ερώτημα συνοδεύεται για κάθε προτεινόμενο υπάλληλο με τα παρακάτω στοιχεία:

α) βιογραφικό σημείωμα και υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 για την ακρίβεια των δηλουμένων στοιχείων,

β) τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην οικεία απόφαση τυπικών και ουσιαστικών προσόντων καθώς και τα δικαιολογητικά των πρόσθετων προσόντων.

3. Το ερώτημα του Γενικού ή Ειδικού Γραμματέα προς την Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί να αφορά και μέρος του προβλεπόμενου προσωπικού στην οικεία απόφαση σύστασης της ειδικής υπηρεσίας.

Άρθρο 2

Προετοιμασία αξιολόγησης

Η Μονάδα Οργάνωσης Διαχείρισης του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (Μ.Ο.Δ.) υποστηρίζει τη διαδικασία αξιολόγησης σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 2 του ν. 2860/2000. Αυτή η υποστήριξη συνίσταται ιδίως στα εξής:

α) Παραλαμβάνει τα σχετικά στοιχεία και δικαιολογητικά των προτεινομένων υπαλλήλων και εξετάζει την ορθή συμπλήρωση των υποβληθέντων στοιχείων, την πληρότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών, που προβλέπονται στις σχετικές υπουργικές αποφάσεις για τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του προσωπικού.

β) Στις περιπτώσεις που διαπιστώνει ελλείψεις δικαιολογητικών καλεί τον υπάλληλο εντός τακτής προθεσμίας και σε κάθε περίπτωση πριν από την ημερομηνία που ορίζεται από το αρμόδιο Τμήμα της Επιτροπής Αξιολόγησης, για τη συμπλήρωση των δικαιολογητικών. Μετά την παρέλευση της προθεσμίας αυτής η αξιολόγηση γίνεται με τα δικαιολογητικά που είναι διαθέσιμα.

γ) Με βάση τα υποβληθέντα στοιχεία και δικαιολογητικά η Μ.Ο.Δ. καταρτίζει ανά προτεινόμενο υπάλληλο συνοπτικό δελτίο στο οποίο παρουσιάζονται τα τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα συνεκτιμώμενα προσόντα. Αυτό το συνοπτικό δελτίο τίθεται υπόψη του αρμοδίου Τμήματος της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Άρθρο 3

Αξιολόγηση

1) Το αρμόδιο τμήμα της Επιτροπής Αξιολόγησης εισηγείται στην Ολομέλεια, η οποία αποφασίζει τον αποκλεισμό από την περαιτέρω διαδικασία των προτεινομένων υπαλλήλων που δεν πληρούν τα καθορισθέντα τυπικά προσόντα.

2) Για τους υπαλλήλους που πληρούν τα τυπικά προσόντα, το αρμόδιο Τμήμα ορίζει το χρόνο διενέργειας συνέντευξης.

3) Μετά το πέρας της συνέντευξης για κάθε προτεινόμενο υπάλληλο, το αρμόδιο Τμήμα συντάσσει Ατομικό Φύλλο Αξιολόγησης, στο οποίο σημειώνονται τα τυπικά προσόντα και βαθμολογούνται τα ουσιαστικά και πρόσθετα συνεκτιμώμενα προσόντα, όπως αυτά προβλέπονται στην οικεία απόφαση καθορισμού τους. Η βαθμολογία ανά ουσιαστικό και πρόσθετο συνεκτιμώμενο προσόν περιλαμβάνει τις παρακάτω διαβαθμίσεις:

Βαθμός Α': Πολύ καλό επίπεδο
Βαθμός Β' : Καλό επίπεδο
Βαθμός Γ': Ικανοποιητικό επίπεδο
Βαθμός Δ': Μη ικανοποιητικό επίπεδο

4) Το αρμόδιο Τμήμα μετά την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης εισηγείται στην Ολομέλεια της Επιτροπής Αξιολόγησης το Ατομικό Φύλλο Αξιολόγησης και την καταλληλότητα ή μη κάθε προτεινόμενου υπαλλήλου.

5) Η Ολομέλεια της Επιτροπής Αξιολόγησης λαμβάνοντας υπόψη την εισήγηση του αρμόδιου Τμήματος και συνεκτιμώντας τα στοιχεία του Ατομικού Φύλλου Αξιολόγησης αποφασίζει την αποδοχή ή προσαρμογή του Ατομικού Φύλλου Αξιολόγησης και την καταλληλότητα κάθε προτεινόμενου υπαλλήλου που περιλαμβάνεται στο ερώτημα που της υποβλήθηκε, διατυπώνοντας εφ'όσον το κρίνει σκόπιμο σχετικό σχόλιο ή παρατηρήσεις.

6) Κατάλληλος για τοποθέτηση στην ειδική υπηρεσία θεωρείται ο υπάλληλος που βαθμολογείται σε κάθε ένα από τα καθορισθέντα ουσιαστικά προσόντα με βαθμό Α' ή Β'. Μη κατάλληλος θεωρείται ο υπάλληλος που βαθμολογείται με βαθμό Δ' σε ένα τουλάχιστον ουσιαστικό προσόν, ή με βαθμό Γ' στην πλειοψηφία των ουσιαστικών προσόντων. Σε περίπτωση που υπάλληλος βαθμολογείται με βαθμό Γ' σε μέρος των ουσιαστικών προσόντων, που δεν υπερβαίνουν σε αριθμό τα μισά του συνόλου των προβλεπομένων, η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να αποφασίσει την καταλληλότητα του ή μη, με ειδική αιτιολόγηση.

7) Η απόφαση της Ολομέλειας της Επιτροπής Αξιολόγησης κοινοποιείται στον Γενικό ή Ειδικό Γραμματέα Υπουργείου ή Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας που υπέβαλε το σχετικό ερώτημα.

Άρθρο 4

Διαδικασία επιλογής

Ο Γενικός ή Ειδικός Γραμματέας Υπουργείου ή Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγεται ειδική υπηρεσία του άρθρου 7 του ν.2 860/2000 έχοντας υπόψη α) την απόφαση της Επιτροπής Αξιολόγησης που περιλαμβάνει και τα Ατομικά Φύλλα Αξιολόγησης των υπαλλήλων για τους οποίους υπέβαλε σχετικό ερώτημα και β) τις ανάγκες που προκύπτουν από τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες της ειδικής υπηρεσίας, κατά περίπτωση αποφασίζει ή εισηγείται στον αρμόδιο υπουργό, την τοποθέτηση σε αυτήν του προϊσταμένου και του προσωπικού της.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Αθήνα, 5 Ιανουαρίου 2001

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ	ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΒΑΣΩ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ	**ΧΡΗΣΤΟΣ ΠΑΧΤΑΣ**

Αριθ. 332/Γ΄ΚΠΣ 305 (2)

Σύσταση, συγκρότηση και λειτουργία της Επιτροπής Αξιολόγησης

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 29 Α του ν. 1558/85 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα" (ΦΕΚ 137/Α) όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του ν.2081/92 (ΦΕΚ 154/Α) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ.2α του ν.2469/97 (ΦΕΚ 38/Α).

2. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας με αρ. ΔΙΟΕ/318/16326/ 19.04.2000 "Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας" (ΦΕΚ 566/Β/20.04.2000).

3. Το ν.2860/2000 (ΦΕΚ 251/τΑ/14.11.2000) και ειδικότερα το άρθρο 7.

4. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σύσταση, συγκρότηση και λειτουργία της Επιτροπής Αξιολόγησης

1. Στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας συνιστάται Επιτροπή Αξιολόγησης, σύμφωνα με το άρθρο 7 του ν. 2860/2000.

2. Έργο της Επιτροπής Αξιολόγησης είναι η προβλεπόμενη στο άρθρο 7 του ν. 2860/2000 αξιολόγηση και διατύπωση γνώμης για το προσωπικό των ειδικών υπηρεσιών που προβλέπονται στα άρθρα 7 παρ.1 & παρ.8, 10 παρ.2, 19 παρ.5, 20 παρ. 2 του ν. 2860/2000.

3. Η Επιτροπή Αξιολόγησης συγκροτείται από δεκαεπτά (17) μέλη, εκ των οποίων ένα μέλος ορίζεται Πρόεδρος και ένα μέλος Αντιπρόεδρος.

4. Η Επιτροπή Αξιολόγησης λειτουργεί σε Ολομέλεια και σε Τμήματα, οι δε αποφάσεις της λαμβάνονται στην Ολομέλεια. Οι αναγκαίες λεπτομέρειες για τη λειτουργία της Επιτροπής Αξιολόγησης μπορεί να καθορίζονται με απόφασή της.

5. Η Ολομέλεια συγκροτείται από όλα τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης στην οποία προεδρεύει ο Πρόεδρος της Επιτροπής Αξιολόγησης,

6. Συνιστώνται πέντε (5) Τμήματα, καθένα από τα οποία συγκροτείται από τρία μέλη, εκ των οποίων το ένα μέλος εκτελεί χρέη Προεδρεύοντος του Τμήματος.

Άρθρο 2

Ολομέλεια και Τμήματα

1. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Αξιολόγησης προεδρεύει στην Ολομέλεια και αναπληρώνεται σε περίπτωση κωλύματος του από τον Αντιπρόεδρο. Ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής Αξιολόγησης δεν συμμετέχουν στη σύνθεση των Τμημάτων. Ο Πρόεδρος καθορίζει την ημερομηνία, τον τόπο και την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων της Ολομέλειας της Επιτροπής Αξιολόγησης.

2. Η Ολομέλεια βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται δέκα (10) τουλάχιστον μέλη. Η Ολομέλεια λαμβάνει απόφαση με πλειοψηφία των 2/3 των παρισταμένων μελών, που σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ψήφων.

3. Με απόφαση του Προέδρου της η Επιτροπή Αξιολόγησης κατανέμει τα θέματα αρμοδιότητας της στα πέντε (5) τριμελή τμήματα (3 μελή τμήματα).

4. Τα μέλη και ο Προεδρεύων κάθε Τμήματος ορίζονται με πράξη του Προέδρου της Επιτροπής Αξιολόγησης, που μπορεί να μεταβληθεί ανάλογα με τις ανάγκες.

5. Η εισήγηση του Τμήματος προς την Ολομέλεια διατυπώνεται ύστερα από απόφαση που έχει ληφθεί κατά πλειοψηφία και διαβιβάζεται προς αυτήν από τον Προεδρεύοντα.

6. Ο Προεδρεύων κάθε Τμήματος καθορίζει την ημερομηνία, τον τόπο και την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του Τμήματος της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Άρθρο 3

1. Η Μονάδα Οργάνωσης της Διαχείρισης του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης εκτελεί χρέη Γραμματείας της Επιτροπής Αξιολόγησης.

2. Η αποζημίωση των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης καθορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 7 εδάφιο β' του ν. 2860/2000.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Ιανουαρίου 2001

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΒΑΣΩ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΠΑΧΤΑΣ

Αριθ. 330/ΔΙΟΕ7 (3)

Καθορισμός των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται στην Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Κοινωνία της Πληροφορίας".

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251/τ.Α/14.11.2000) και ειδικότερα τα άρθρα 4 και 7.

2. Το άρθρο 29 Α του ν. 1558/85 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα" (ΦΕΚ 137/Α) όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του ν.2081/92 (ΦΕΚ 154/Α) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ.2α του ν.2469/97 (ΦΕΚ 38/Α)

3. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας με αρ. ΔΙΟΕ/318/16326/ 19.04.2000 "Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας" (ΦΕΚ 566/Β/20.04.2000).

4. Την κοινή απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με αριθμ. ΦΕΚ 1502/Β/8.12.2000 για τη σύσταση στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας Ενιαίου Διοικητικού Τομέα θεμάτων της Ειδικής Γραμματείας για την Κοινωνία της Πληροφορίας και ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Κοινωνία της Πληροφορίας".

5. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας με αριθμ. ΦΕΚ 348/Γ/19.12.2000 διορισμού Ειδικού Γραμματέα στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας.

6. Την πρόταση του Ειδικού Γραμματέα για την Κοινωνία της Πληροφορίας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας για τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του προσωπικού σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 2 α του ν. 2860/2000.

7. Το γεγονός ότι από την απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τον καθορισμό των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται, σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ.2 α του ν.2860/2000, στην Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Κοινωνία της Πληροφορίας" κατά κατηγορία όπως περιγράφεται στα παρακάτω άρθρα.

Άρθρο 1

Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα για τη θέση προϊσταμένου

Για τη θέση του προϊσταμένου της Υπηρεσίας Διαχείρισης του επιχειρησιακού προγράμματος "Κοινωνία της Πληροφορίας" απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Τυπικά προσόντα:

α) πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι, της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής β) επαγγελματική εμπειρία:

i) εξαετής για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.

ii) οκταετής για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής, ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης

iii) δεκαετής για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

γ) άσκηση αρμοδιοτήτων διοίκησης και ιδίως άσκηση αρμοδιοτήτων προϊσταμένου σε οποιοδήποτε επίπεδο της διοίκησης ή άσκηση αρμοδιοτήτων συντονισμού ομάδας έργου ή εργασίας.

2. Ουσιαστικά προσόντα:

α) διοικητική και οργανωτική ικανότητα,

β) γνώση των διαδικασιών εφαρμογής προγραμμάτων και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα,

γ) ικανότητα προσαρμογής και επικοινωνίας,

δ) ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών,

ε) ικανότητα υποκίνησης των υφισταμένων για αυξημένη απόδοση

ε) καλή γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής.

στ) ικανότητα χρήσης εφαρμογών πληροφορικής και υπηρεσιών Internet.

3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

α) μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Υπηρεσίας Διαχείρισης πεδίο,

β) εμπειρία στην εκτέλεση κοινοτικών ή αναπτυξιακών προγραμμάτων ή εμπειρία στη διαχείριση, συντονισμό, σχεδιασμό, έλεγχο κοινοτικών προγραμμάτων σχετικών με την Κοινωνία της Πληροφορίας.

Άρθρο 2

Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα για το προσωπικό της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.)

Για το προσωπικό της κατηγορίας Π.Ε. απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Τυπικά προσόντα:

α) πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι, της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

β) επαγγελματική εμπειρία:

i) διετής για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.

ii) τριετής για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής, ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης

iii) τετραετής για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

Προκειμένου για το προσωπικό που θα στελεχώσει το Γραφείο ΟΠΣ απαιτείται πτυχίο ή τίτλος ή διετής επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο της πληροφορικής ή εμπειρία ενός έτους στη λειτουργία του ΟΠΣ.

2. Ουσιαστικά προσόντα:

α) γνώση των διαδικασιών εφαρμογής προγραμμάτων ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα,

β) ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας,

γ) ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών,

δ) γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής,

ε) ικανότητα χρήσης εφαρμογών πληροφορικής και υπηρεσιών Internet.

3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

α) μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Υπηρεσίας Διαχείρισης πεδίο,

β) εμπειρία στην εκτέλεση, διαχείριση, συντονισμό, σχεδιασμό, έλεγχο κοινοτικών ή αναπτυξιακών προγραμμάτων ή επενδυτικών σχεδίων κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Υπηρεσίας Διαχείρισης πεδίο, ή έργων πληροφορικής,

γ) γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας.

Άρθρο 3

Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα για το προσωπικό της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.)

Για το προσωπικό της κατηγορίας Τ.Ε. απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Τυπικά προσόντα:

α) πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι, της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής

β) διετής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία.

Προκειμένου για το προσωπικό που θα στελεχώσει το Γραφείο ΟΠΣ απαιτείται πτυχίο ή τίτλος ή διετής επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο της πληροφορικής ή εμπειρία ενός έτους στη λειτουργία του ΟΠΣ.

2. Ουσιαστικά προσόντα:

α) γνώση των διαδικασιών εφαρμογής προγραμμάτων και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα,

β) ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας,

γ) ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών,

δ) καλή γνώση και εμπειρία στη χρήση εφαρμογών πληροφορικής και υπηρεσιών Internet.

3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

α) ειδίκευση σε διοίκηση επιχειρήσεων ή πληροφορική ή τεχνολογία ή λογιστική ή βιβλιοθηκονομία.

β) γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής,

γ) εμπειρία σε θέση γραμματέως, βιβλιοθηκονόμου, λογιστικής ή σε διαχείριση κοινοτικών προγραμμάτων, ή έργων πληροφορικής.

δ) γνώσεις λογιστικής ή /και διοικητικής υποστήριξης.

Άρθρο 4

Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα για το προσωπικό της κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.)

Για το προσωπικό της κατηγορίας Δ.Ε. απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Τυπικά προσόντα:

α) απολυτήριος τίτλος λυκείου γενικής κατεύθυνσης ή ενιαίου πολυκλαδικού λυκείου χωρίς ειδικότητα ή τεχνικού ή επαγγελματικού λυκείου χωρίς ειδικότητα ή εξατάξιου γυμνασίου ή τμήματος υπαλλήλων γραφείου (διοίκησης) ή τμήματος οικονομίας - διοίκησης γραφείου ή τμήματος υπαλλήλων λογιστηρίου τεχνικού ή επαγγελματικού λυκείου ή τεχνικού-επαγγελματικού λυκείου ή κλάδου διοικητικών υπηρεσιών - γραμματέων ή κλάδου οικονομίας ενιαίου πολυκλαδικού λυκείου.

β) επαγγελματική εμπειρία σε θέση γραμματέως ή σε χειρισμό εφαρμογών πληροφορικής.

2. Ουσιαστικά προσόντα:

α) ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας,

β) ικανότητα οργάνωσης γραφείου,

γ) ικανότητα χρήσης εφαρμογών πληροφορικής και υπηρεσιών Internet.

3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

α) πτυχίο Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης ή αντίστοιχου διπλώματος από κέντρα ελευθέρων σπουδών ή ισότιμου διπλώματος της αλλοδαπής,

β) γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής,

γ) εμπειρία σε θέση γραμματέως, βιβλιοθηκονόμου, λογιστικής ή σε διαχείριση κοινοτικών προγραμμάτων, ή έργων πληροφορικής,

δ) γνώσεις λογιστικής ή /και διοικητικής υποστήριξης.

Άρθρο 5

Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα για το προσωπικό της κατηγορίας Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης στην Υπηρεσία Διαχείρισης

Για το προσωπικό της κατηγορίας Υ.Ε. απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

α) απολυτήριος τίτλος γυμνασίου ή ισότιμος της αλλοδαπής

β) ικανότητα συνεργασίας,

2. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

α) τίτλος αποφοίτησης από τις μέσες επαγγελματικές σχολές ή αντίστοιχου τίτλου της αλλοδαπής,

β) στοιχειώδης γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής,

Άρθρο 6

Δικαιολογητικά

1. Ως διδακτορικό δίπλωμα και ως μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών νοούνται εκείνα που χορηγούνται με αντίστοιχο ιδιαίτερο τίτλο μετά τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος Α.Ε.Ι, ή Τ.Ε.Ι, ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής. Για τα μεταπτυχιακά και διδακτορικά διπλώματα εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού απαιτείται βεβαίωση ισοτιμίας.

2. Ο χρόνος εμπειρίας αποδεικνύεται με βεβαίωση αρμόδιας ελληνικής ή αλλοδαπής δημόσιας υπηρεσίας ή νομικού προσώπου του άρθρου 2 παρ.1 του ν.2000/1991 από την οποία προκύπτει το είδος της συγκεκριμένης εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής της, ή του οικείου ασφαλιστικού φορέα, ή του εργοδότη στην περίπτωση που δεν προκύπτει το είδος της παρασχεθείσας εργασίας συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Ιανουαρίου 2001

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΓΙΑΝΝΟΣ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

Αριθ. Κ3-11856 (4)

Ορισμός συμπληρωματικών μελών Επιτροπής εξετάσεων αναλογιστών.

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν. 1558/85 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα".

β) Του Π.Δ. 397/88 "Οργανισμός Υπουργείου Εμπορίου", όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει.

γ) Του Π.Δ. 27/96 "Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας - Ενέργειας & Τεχνολογίας και Εμπορίου".

δ) Του Π.Δ. 59/1996 "Σύσταση Γεν. Γραμματείας Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης και καθορισμός των αρμοδιοτήτων της".

ε) Του ΠΔ 56/85, σχετικά με "Απαιτούμενα προσόντα για την χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος αναλογιστή ασφαλιστικών επιχειρήσεων (ΦΕΚ 21/Α/21.2.85), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το ΠΔ 314/21.12.1999 (ΦΕΚ 301/Α/30.12.1999) και ειδικότερα το άρθρο το άρθρο 5α, παρ.2 αυτού.

2. Την αριθμ. 303/5.5.2000 (ΦΕΚ 595/Β/00) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης, σχετικά με "Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης...".

3. Την αριθμ. Β3-135/ 26.7.2000 Απόφαση της Υφυπουργού Ανάπτυξης, σχετικά με "Εξουσιοδότηση για υπογραφή εγγράφων με εντολή Υφυπουργού στην ιεραρχία του Υπουργείου ", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Το με ημερομηνία 20.12.2000 έγγραφο της Ένωσης Αναλογιστών Ελλάδος, σχετικά με "Συμπληρωματικά μέλη Επιτροπής των αναλογιστικών εξετάσεων".

5. Την από 21.12.2000 πρόταση της Επιτροπής των αναλογιστικών εξετάσεων, αποφασίζουμε:

Αποδεχόμαστε την από 20.12.2000 πρόταση της Εξεταστικής Επιτροπής Αναλογιστών και ορίζουμε ως συμπληρωματικά μέλη της Επιτροπής, για την περίοδο Ιανουαρίου 2001, τους παρακάτω αναλογιστές - μέλη της Ένωσης Αναλογιστών Ελλάδος :

α) τον Κων/νο Κουτσόπουλο, με αναπληρώτρια αυτού την Χριστίνα Κορδοπάτη, και

β) τον Ηλία Αποστόλου, με αναπληρώτρια αυτού την Ευφροσύνη Κουσκουνά.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Ιανουαρίου 2001

Με εντολή Υφυπουργού
Ο Γεν. Γραμματέας
ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΜΑΡΔΑΣ

Αριθ. 53848 (5)

Τροποποίηση της 15928/4.7.1991 απόφασης του Νομάρχη Αθηνών.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Την αριθμ. 15928/4.7.1991 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών που δημοσιεύτηκε στο Φ.Ε.Κ. 550/19.7.1991 τ.β΄ και αφορά τη σύσταση στο Δήμο Ν. Φιλαδέλφειας ιδίου Νομικού Προσώπου με το όνομα "8η Σχολική Επιτροπή 1ου Δημοτικού Σχολείου και 2ου, 3ου και 4ου Νηπιαγωγείου" Δήμου Ν. Φιλαδέλφειας, όπως μεταγενέστερα τροποποιήθηκε από την αριθμ. 28567/11.10.1994 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών που δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 831/ 9.11.1994 τ. Β΄.

2. Την παράγραφο 8 του άρθρου 9 του Ν. 2640/98 (Φ.Ε.Κ. 206/98 τ.Α').

3. Την αριθμ. 384/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ν. Φιλαδέλφειας που αφορά τροποποίηση της συστατικής πράξης του Ν.Π. με το όνομα "8η Σχολική Επιτροπή 2ου και 4ου Νηπιαγωγείου", αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε το άρθρο 1 της 15928/4.7.1991 απόφασης του Νομάρχη Αθηνών ως εξής :

Συστήνουμε στο Δήμο Νέας Φιλαδέλφειας του Νομού Αττικής Νομικό Πρόσωπο με το όνομα "8η Σχολική Επιτροπή 1ου Δημοτικού Σχολείου - 1ου και 2ου, Νηπιαγωγείου" Ν. Φιλαδέλφειας.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η 15928/4.7.1991 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών.

Κάλυψη δαπάνης

1. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ν. Φιλαδέλφειας το ύψος της οποίας δεν μπορεί να υπολογισθεί.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Δεκεμβρίου 2000

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΕΜΜΑΝΟΥΕΛΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ

Αριθ. 53849 (6)

Τροποποίηση της 15927/4.7.1991 απόφασης του Νομάρχη Αθηνών.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθμ. 15927/4.7.1991 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών που δημοσιεύτηκε στο Φ.Ε.Κ. 550/19.7.1991 τ.β΄ και αφορά τη σύσταση στο Δήμο Ν. Φιλαδέλφειας ιδίου Νομικού Προσώπου με το όνομα "7η Σχολική Επιτροπή 3ου, 7ου, 9ου, Δημοτικού Σχολείου και 1ου, 5ου, 7ου, Νηπιαγωγείου" Δήμου Ν. Φιλαδέλφειας, όπως μεταγενέστερα τροποποιήθηκε από την αριθμ. 28565/11.10.1994 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών που δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 830/9.11.1994 τ.β΄

2.Την παράγραφο 8 του άρθρου 9 του Ν. 2640/98 (Φ.Ε.Κ. 206/98 τ.Α')

3.Την αριθμ. 383/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ν. Φιλαδέλφειας που αφορά τροποποίηση της συστατικής πράξης του Ν.Π. με το όνομα "7η Σχολική Επιτροπή 3ου κ΄ 6ου Δημοτικού Σχολείου", αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε το άρθρο 1 της 15927/4.7.1991 απόφασης του Νομάρχη Αθηνών ως εξής:

Συστήνουμε στο Δήμο Νέας Φιλαδέλφειας του Νομού Αττικής Νομικό Πρόσωπο με το όνομα "7η Σχολική Επιτροπή 3ου, 4ου, 6ου, Δημοτικού Σχολείου- 3ου, 6ου, 8ου, Νηπιαγωγείου" Ν. Φιλαδέλφειας.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η 15927/4.7.1991 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών.

Κάλυψη δαπάνης

1. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ν. Φιλαδέλφειας το ύψος της οποίας δεν μπορεί να υπολογισθεί.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Δεκεμβρίου 2000

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΕΜΜΑΝΟΥΕΛΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ

Αριθ. 54253 (7)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Νέας Ιωνίας Ν. Αττικής με το όνομα "Ιστορικό Αρχείο Νέας Ιωνίας".

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1 .Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ.410/95 (Φ.Ε.Κ. Α'231) (Δ.Κ.Κ.).

2.Τις αριθμ. 380/2000 κ' 308/2000 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Νέας Ιωνίας, που αφορά τη σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου με το όνομα "Ιστορικό Αρχείο Νέας Ιωνίας", αποφασίζουμε:

1. ΣΥΣΤΑΣΗ

Συστήνουμε στο Δήμο Νέας Ιωνίας Νομού Αττικής Νομικό Πρόσωπο με το όνομα "Ιστορικό Αρχείο Νέας Ιωνίας" το οποίο αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ.410/95 (Δ.Κ.Κ.)

2. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

Η συλλογή, ταξινόμηση, μελέτη και δημοσίευση του αρχειακού υλικού, το οποίο έχει σχέση με την ιστορική διαδρομή της Νέας Ιωνίας από της εγκατάστασης των πρώτων προσφύγων και εφ'εξής.

3. ΠΟΡΟΙ

Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου ύψους 10.000.000 δρχ.

Κάθε παροχή του Κράτους.

Εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

Πρόσοδοι από δική του περιουσία.

Έσοδα από το αντίτιμο των υπηρεσιών που παρέχονται από το Νομικό Πρόσωπο.

Επιχορηγήσεις από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Επιχορηγήσεις από κάθε άλλο Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ.

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε Αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού του Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από την απόφαση μας αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Νέας Ιωνίας ύψους 10.000.000 δρχ. για το τρέχον οικονομικό έτος και 10.000.000 δρχ. περίπου για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη.

Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Νέας Ιωνίας οικονομικού έτους 2000 και στον Κ.Α. 212, 7η.

Η παρούσα να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Δεκεμβρίου 2000

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΕΜΜΑΝΟΥΕΛΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ

Αριθ. 9436 (8)

Αποζημίωση του Προέδρου , των μελών , του εισηγητή και του γραμματέα του Δ.Σ. της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Κρ. Βρύσης του Δήμου Κρ. Βρύσης του Νομού Πέλλας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 7 του Ν. 1069/80 (ΦΕΚ 191/Α') "Περί κινήτρων δια την ύδρευσιν επιχειρήσεων υδρεύσεως και αποχετεύσεως", όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 8 του Ν. 2839/2000 (ΦΕΚ 196/Α') "Ρυθμίσεις θεμάτων του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης & Αποκ/σης".

2. Τις διατάξεις του άρθρου 7 Ν. 2503/97 (ΦΕΚ 107/τ. Α΄ 30.5.97) "Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περ/ ρειας, ρύθμιση διατάξεων για την Τοπ. Αυτ/ση και άλλες διατάξεις.

3. Την αριθμ. 26/2000 απόφαση - πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΥΑ Κρ. Βρύσης του Δήμου Κρ. Βρύσης Νομού Πέλλας .

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Επιχείρησης ύψους 500.000 δρχ. για την οποία έχει εγγραφεί ανάλογη πίστωση στον προϋπολογισμό της Επιχείρησης τα τέσσερα (4) επόμενα έτη προβλέπεται να προκληθεί σε βάρος των προϋπολογισμών της Επιχείρησης δαπάνης ύψους 6.000.000 δρχ. κατ' έτος για την οποία θα εγγραφούν σχετικές πιστώσεις στους ανάλογους κωδικούς των προϋπολογισμών των ετών αυτών, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε την αποζημίωση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου τις Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Κρ. Βρύσης του Δήμου Κρ. Βρύσης του Νομού Πέλλας στις 277.638 δρχ. μηνιαίως για τις παρεχόμενες στην Επιχείρηση υπηρεσίες του.

2. Καθορίζουμε την αποζημίωση του Προέδρου, των μελών και του εισηγητή και του γραμματέα του Δ.Σ. της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Κρ. Βρύσης του Δήμου Κρ. Βρύσης του Νομού Πέλλας για την συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις σε 5.000 δρχ. κατά συνεδρίαση.

Ο αριθμός των συνεδριάσεων μπορεί να ανέλθει σε τέσσερις (4) το μήνα που θα πραγματοποιούνται εκτός των ωρών εργασίας των υπηρεσιών της Επιχείρησης και μέχρι (5) ώρες σε κάθε συνεδρίαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Έδεσσα, 20 Νοεμβρίου 2000

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΒΑΛΑΣΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 10471 (9)

Αποζημίωση του Προέδρου, των μελών, του εισηγητή και του γραμματέα του Δ.Σ. της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Αριδαίας του Δήμου Αριδαίας του Νομού Πέλλας.

ΟΙ ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 7 του Ν. 1069/80 (ΦΕΚ 191/Α') "Περί κινήτρων δια την ύδρευσιν επιχειρήσεων υδρεύσεως και αποχετεύσεως", όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 8 του Ν. 2839/2000 (ΦΕΚ 196/Α') "Ρυθμίσεις θεμάτων του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης & Αποκ/σης".

2. Τις διατάξεις του άρθρου 7 Ν. 2503/97 (ΦΕΚ 107/τ. Α΄ 30.5.97) "Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περ/ρειας, ρύθμιση διατάξεων για την Τοπ. Αυτ/ση και άλλες διατάξεις

3. Την αριθμ. 103/2000 απόφαση - πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΥΑ Αριδαίας του Δήμου Αριδαίας Νομού Πέλλας .

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Επιχείρησης ύψους 1.840.000 δρχ. για την οποία έχει εγγραφεί ανάλογη πίστωση στον προϋπολογισμό της Επιχείρησης Τα τέσσερα (4) επόμενα έτη προβλέπεται να προκληθεί σε βάρος των προϋπολογισμών της Επιχείρησης δαπάνης ύψους 6.100.000 δρχ. κατ' έτος για την οποία θα εγγραφούν σχετικές πιστώσεις στους ανάλογους κωδικούς των προϋπολογισμών των ετών αυτών, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε την αποζημίωση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου τις Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Αριδαίας του Δήμου Αριδαίας του Νομού Πέλλας στις 409.705 δρχ. μηνιαίως για τις παρεχόμενες στην Επιχείρηση υπηρεσίες του.

2. Καθορίζουμε την αποζημίωση του Προέδρου, των μελών και του εισηγητή και του γραμματέα του Δ.Σ. της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Αριδαίας του Δήμου Αριδαίας του Νομού Πέλλας για την συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις σε 6.000 δρχ. κατά συνεδρίαση.

Ο αριθμός των συνεδριάσεων μπορεί να ανέλθει σε τέσσερις (4) το μήνα που θα πραγματοποιούνται εκτός των ωρών εργασίας των υπηρεσιών της Επιχείρησης και μέχρι (5) ώρες σε κάθε συνεδρίαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Έδεσσα, 5 Δεκεμβρίου 2000

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΒΑΛΑΣΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 41231 (10)

Υπέρβαση του ανωτάτου ορίου των 120 ημερών κίνησης εκτός έδρας κατά 60 ημέρες για τους Σπερματεγχύτες, μονίμους υπαλλήλους, Δ/κούς - Λογιστές της Δ/νσης Κτηνιατρικής Ν.Α. Πέλλας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 3 του Ν. 2685/1999 "Κάλυψη δαπανών μετακινουμένων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικρατείας και άλλες διατάξεις".

2. Τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 25 του Ν. 2738/99 "Συλλογικές διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποιήσεις συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις".

3. Τις διατάξεις του Ν. 2503/1997 "Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις".

4. Την αριθμ. 20507/27.6.00 απόφασή μας με την οποία καθορίζεται για το 2000 το ανώτατο όριο επιτρεπομένων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις της Περιφέρειας όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε αργότερα.

5. Το αριθμ. 3377/7.12.2000 έγγραφο της Δ/νσης Κτηνιατρικής Ν.Α Πέλλας αναφορικά με την αύξηση του αριθμού των εκτός έδρας ημερών των σπερματεγχυτών και Διοικητικών - Λογιστών πέραν του ορίου των καθορισθέντων με την ανωτέρω απόφαση μας για την διενέργεια επιδημιολογικού ελέγχου λόγω εμφάνισης επιδημίας καταρροικού πυρετού .

6. Το γεγονός ότι η προκαλούμενη δαπάνη δεν είναι δυνατόν να υπολογισθεί, αποφασίζουμε:

Αυξάνουμε τον αριθμό των ημερών εκτός έδρας πέραν αυτών που εγκρίθηκαν με την ανωτέρω αριθ. 20507/27.6.00 απόφασης μας κατά εξήντα (60)ημέρες στους σπερματεγχύτες, διοικητικούς της Δ/νσης Κτηνιατρικής Ν.Α. Πέλλας ως κατωτέρω:

Ν. Α. Πέλλας.

Δ/νση Κτηνιατρικής

Διοικητικοί 60 ημέρες συνολικά 120

Σπερματεγχύτες 60 ημέρες πέραν των εγκεκριμμένων 120 ημερών

Η δαπάνη που θα απαιτηθεί από την εφαρμογή της απόφασής μας αυτής θα βαρύνει αντίστοιχα τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Ν.Α Πέλλας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Θεσσαλονίκη, 15 Δεκεμβρίου 2000

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΒΑΛΑΣΟΠΟΥΛΟΣ



(11)

Διορισμός μελών Διοικητικής Επιτροπής Στρατιωτικών επιτάξεων Ν. Φωκίδας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

1. Με την 10552/12/12/2000 απόφαση της Δ/νσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Ν. Φωκίδας διορίστηκαν οι παρακάτω ως μέλη της Διοικητικής Επιτροπής Στρατιωτικών Επιτάξεων Νομού Φωκίδας για το έτος 2001.

Α. Τακτικά μέλη

α1. Πρωτοδίκες:

1. Μπάστα Βασιλική.

2. Χαλικιά Κων/να.

α2. Στρατιωτικοί:

1. Ανχης (ΠΒ) Ζουλιάτης Παναγιώτης, του ΚΕΠΒ Θηβών.

2. Τχης (Σ) Μιχαηλίδης Μιχαήλ, του ΣΓ Άμφισσας.

α3. Οικονομικοί:

1. Κοντοκώστα Ελένη, Προϊσταμένη ΔΟΥ Άμφισσας του κλάδου ΠΕ Εφορικών με Α' Βαθμό.

Β. Αναπληρωματικά μέλη

β1. Πρωτοδίκες:

1. Παπαβασιλείου Αντζελίτα.

2. Ζαβιτσάνος Απόστολος.

β2. Στρατιωτικοί:

1. Ανχης (ΠΒ) Κλουκίνας Θεόδωρος, του ΚΕΠΒ Θηβών.

2. Τχης (Σ) Τζήμας Χρυσόστομος, του ΚΕΠΒ Θηβών.

β3. Οικονομικοί

1. Παπαθανασίου Δωροθέα ,υπάλληλο της ΔΟΥ Άμφισσας του κλάδου ΠΕ Εφοριακών με Α' Βαθμό.

2. Γραμματέα της επιτροπής ορίζουμε την Ευστάθιο Πάλλα, υπάλληλο του κλάδου ΔΕ Διοικ/ού - Λογιστικού με βαθμό Β' της Δ/νσης Τοπικής Αυτ/ ης και Δ/σης Ν. Φωκίδας.

3. Κάθε προηγούμενη σχετική απόφασή παύει να ισχύει.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Ο Διευθυντής κ.α.α.
ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΚΟΛΦΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ